Istituto Comprensivo Statale di Curtarolo e Campo San Martino (PD)
Scuole Primarie e Secondarie di I grado

Via Kennedy, 11 - 35010 Curtarolo (PD)
Cod. Fisc. 80024600282
C.M. PDIC84200Q

Segreteria:
☏049/557332 ☏049/557017

✉ pdic84200q@istruzione.it
pec ✉ pdic84200q@pec.istruzione.it
www.iccurtarolocamposanmartino.edu.it

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA FUNZIONE DI ESPERTI E/O TUTOR NEI MODULI FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE DOCENTE relativi a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Titolo Progetto: "ESO4.5.A2.B - Benessere a scuola e transizione digitale e AI nella didattica"
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-136
CUP: D34D26002720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, "Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 FSE+

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo di Curtarolo e Campo San Martino in data 15/05/2026 con codice candidatura 30111 prot. n. 122523 del 15/05/2026;

VISTA la nota di autorizzazione firmata dal Direttore Generale dell'Unità di Missione in data 11/06/2026 con prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 33 del 08 maggio 2026 prot. n. 2000/II-3 che approva la conferma dell'adesione generale a tutti gli avvisi del Programma nazionale scuola PN 2021-2027 e, in particolare, l'adesione all'avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 dell'11 maggio 2026 prot. n. 2038/II-1 che approva la conferma dell'adesione generale a tutti gli avvisi del Programma nazionale scuola PN 2021-2027 e, in particolare, l'adesione all'avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO **i**l Programma Annuale e. f. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 95 del 22 gennaio 2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio delle risorse relative al Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-136 prot. n. **3509/VI-1** del **27/08/2026**;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto il Prof. Adriano Breda, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Adriano Breda ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 29 settembre 2015 e integrato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 14 del 18 aprile 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

PUBBLICA

il presente avviso per l'avvio della procedura interna di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto la funzione di **ESPERTI E/O TUTOR NEI MODULI FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE DOCENTE.**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Incarichi individuali aventi ad oggetto la funzione di **ESPERTI E/O TUTOR** per la realizzazione dei **ESPERTI E/O TUTOR NEI MODULI FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE DOCENTE,** di seguito indicati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-136	Transizione digitale e Intelligenza Artificiale nella didattica
Tipologia Modulo: Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative. **Descrizione:** Attività formative per docenti di scuola primaria e secondaria di I grado finalizzate al consolidamento e al potenziamento delle competenze funzionali alla transizione digitale e all'implementazione dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.		

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-136	Benessere a scuola nel primo ciclo d'istruzione
Tipologia Modulo: Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti. **Descrizione:** Attività formative per docenti di scuola primaria e secondaria di I grado finalizzate all'acquisizione o al potenziamento delle competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti.		

Ciascun modulo formativo ha durata di 30 ore.

Il calendario di svolgimento verrà definito sulla base delle esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto.
I corsi saranno attivati di norma solo in presenza di un congruo numero di iscrizioni.

Le figure selezionate saranno impegnate nella realizzazione dei percorsi del progetto indicato in oggetto. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: progettazione e realizzazione dell'intervento, predisposizione del materiale necessario, registrazione dei dati richiesti sul sistema informativo SIF2127 (https://pn20212027.istruzione.it/#)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all'art. 2,
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma o laurea attinente all'incarico oggetto del presente avviso.
3. La selezione verrà effettuata da Commissione appositamente istituita attraverso la comparazione dei curricula e dei titoli presentati, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

Titoli di studio (si valuta un unico titolo fra i tre indicati)	**punteggio**
Diploma di istruzione secondaria di II grado inerente all'incarico oggetto dell'avviso	Punti 1 per voto fino a 80/100 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 80 + punti 2 per la lode (max 5 punti)
Laurea triennale inerente all'incarico oggetto dell'avviso	Punti 6 per voto fino a 90/110 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max 10 punti)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento inerente all'incarico oggetto dell'avviso	Punti 11 per voto fino a 90/110 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max 15 punti)
Abilitazione all'insegnamento per l'ordine di scuola dei destinatari del modulo	Punti 10
Titoli culturali specifici	**punteggio**
Attestati di formazione (durata minima 20h) e/o specializzazione e/o certificazioni inerenti alla tipologia di incarico	Punti 1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di punti 5
Master/Corso di perfezionamento attinente alla professionalità richiesta di durata minima 1500 h.	Punti 2 per ogni titolo fino a 6 punti
Titoli di servizio o professionali	**punteggio**
Esperienza lavorativa in progetti scolastici relativi alle discipline inerenti all'incarico	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di punti 10
Attività di collaborazione con Università, enti di ricerca, Enti Pubblici relative alla didattica di discipline inerenti all'incarico	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di punti 10

Incarico inerente all'incarico oggetto dell'avviso come Funzione Strumentale, Coordinatore di dipartimento o Membro di commissione, referente progetti innovativi/Animatore Digitale o Componente del team PNSD	Punti 1 per incarico annuale fino a un massimo di punti 10
Esperienza pregressa nella progettazione e/o gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea o dal PNSD (ad es.: PON, PNRR, PN Scuola e competenze 2021-2027)	Punti 1 per ciascun incarico fino a un massimo di punti 5
A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che hanno maturato maggiore anzianità di servizio nella disciplina inerente all'incarico oggetto dell'avviso.	
A ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.	

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di alunni previsti per l'attivazione del percorso formativo.

Articolo 4 – Compiti delle figure professionali

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: progettazione e realizzazione dell'intervento, predisposizione del materiale necessario, registrazione dei dati richiesti sul sistema informativo SIF2127 (https://pn20212027.istruzione.it/#).

ESPERTO

L'esperto nella conduzione delle attività dovrà svolgere i compiti di seguito elencati, a titolo indicativo e non esaustivo:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dagli alunni.*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor, a titolo indicativo e non esaustivo:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche, se richiesto;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con l'esperto;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Ogni incarico avrà durata di 30 ore.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico, dovrà concludersi entro il 31/05/2027, e comunque entro il termine massimo del 31/08/2027 e avrà la durata pari ad un massimo di ore complessive come indicato all'art. 1.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario omnicomprensivo è stabilito in € 70,00 (euro settanta/00) per la funzione di docente esperto e € 30,00 (euro trenta/00) per la funzione di tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso
2. Il compenso sarà corrisposto come specificato nello schema di lettera di incarico previo effettivo svolgimento delle attività, consegna della documentazione prevista (registri, time-sheet con le ore prestate, documenti di valutazione e tutto ciò che risulta strumentale ai fini della rendicontazione) e in seguito all'accertamento dell'effettiva erogazione da parte del MIM dell'importo comunicato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le **ore 11:00 del 14 settembre 2026**, con una delle seguenti modalità:
   - **consegna brevi manu** presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Curtarolo e Campo San Martino, in via Kennedy 11, Curtarolo (PD);
   - **raccomandata con ricevuta A/R.;**
   - **tramite pec** all'indirizzo **pdic84200q@pec.istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale, bensì la data e l'ora di ricezione presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

3. Gli interessati dovranno far pervenire nei termini e con le modalità sopra riportate, pena l'esclusione:
   A. **Domanda di partecipazione** alla selezione redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso, completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
   B. **Curriculum vitae e professionale** in formato europeo **datato e firmato e file editabile dello stesso**, corredato da copia di un **documento di identità** in corso di validità;
   Gli interessati all'incarico di esperto dovranno far pervenire nei termini e con le modalità sopra riportate, pena l'esclusione oltre ai documenti di cui ai punti A e B:
   C. **Progetto formativo**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'esame delle istanze di partecipazione alla selezione avrà luogo il giorno **14 settembre 2026 alle ore 12:00**.
3. A conclusione della comparazione, verrà stilata una graduatoria di merito per ciascun modulo formativo. Sulla scorta di questa si provvederà all'individuazione degli esperti e dei tutor da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'istituto. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati.
4. Gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla tabella degli elementi di valutazione non saranno valutati.
5. A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che hanno maturato maggiore anzianità di servizio nella disciplina inerente all'incarico oggetto dell'avviso, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
6. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

7. La scuola si riserva la facoltà di affidare gli incarichi anche in presenza di due sole istanze riferite al medesimo modulo, qualora ritenute valide e complete, o di non affidarli affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
8. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati.
9. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
10. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
11. Ricorsi avverso la graduatoria potranno essere presentati al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Curtarolo e Campo San Martino (PD), con sede a Curtarolo, via Kennedy n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic84200q@pec.istruzione.it.
   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale di Curtarolo e Campo San Martino (PD) è stato individuato nel Dott. *Andrea Paro*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@legalmail.it.
   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
   Obbligo di conferimento dei dati
   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
   Modalità del trattamento
   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
   Destinatari del trattamento
   Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Adriano Breda.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.iccurtarolocamposanmartino.edu.it.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Adriano Breda
(documento firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Allegati:
1a) Domanda di partecipazione alla selezione di esperto per la realizzazione di **NEI MODULI FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE DOCENTE**.
1b) Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CURTAROLO E CAMPO SAN MARTINO

ALLEGATO 1a
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA FUNZIONE DI ESPERTI E/O TUTOR NEI MODULI FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE DOCENTE relativi a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Titolo Progetto: "ESO4.5.A2.B - Benessere a scuola e transizione digitale e AI nella didattica"
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-136
CUP: D34D26002720007

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Curtarolo e Campo San Martino

Il/La sottoscritt_ _____
Codice Fiscale _____
Nat_ a _____ il _____
Residente a _____ in Via/Piazza _____n._____
CAP _____ Provincia _____ Tel. _____
e-mail _____
in qualità di docente in servizio presso l'I.C.S. di Curtarolo e Campo San Martino

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di **ESPERTI E/O TUTOR NEI MODULI FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE DOCENTE** relativi a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Titolo Progetto: "ESO4.5.A2.B - Benessere a scuola e transizione digitale e AI nella didattica" - Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-136 - CUP: D34D26002720007

"Moduli formativi":

(flaggare l'incarico di cui si chiede l'attribuzione)

Esperto	Tutor	Modulo formativo	Sede del corso	Durata in ore
		Transizione digitale e Intelligenza Artificiale nella didattica	SSIg P. B. Longo	30
Esperto	**Tutor**	**Percorso formativo**	**Sede del corso**	**Durata in ore**
		Benessere a scuola nel primo ciclo d'istruzione	SSIg P. B. Longo	30

Il calendario di svolgimento verrà definito e/o potrà essere modificato sulla base delle esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto.
I corsi saranno attivati di norma solo in presenza di un congruo numero di iscrizioni.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000, consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 del DPR 455/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione (art. 75 del DPR 455/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. che i recapiti presso i quali intende ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare integralmente e incondizionatamente le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

1. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. l'inesistenza, a proprio carico, di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso ovvero _____;
7. di non essere stato stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53,

del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'Avviso;
12. di possedere i seguenti titoli e di aver maturato le seguenti esperienze professionali:

Titoli di studio (si valuta un unico titolo fra i tre indicati)	**punteggio**	**Descrizione a cura del candidato**	**Punti a cura del candidato**	**Valutazione ufficio (non compilare**
Diploma di istruzione secondaria di II grado inerente all'incarico oggetto dell'avviso	Punti 1 per voto fino a 80/100 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 80 + punti 2 per la lode (max 5 punti)			
Laurea triennale inerente all'incarico oggetto dell'avviso	Punti 6 per voto fino a 90/110 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max 10 punti)			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento inerente all'incarico oggetto dell'avviso	Punti 11 per voto fino a 90/110 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max 15 punti)			
Abilitazione all'insegnamento per l'ordine di scuola dei destinatari del modulo	Punti 10			
Titoli culturali specifici	**punteggio**			
Attestati di formazione (durata minima 20h) e/o specializzazione e/o certificazioni inerenti alla tipologia di incarico	Punti 1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di punti 5			
Master/Corso di perfezionamento attinente alla professionalità richiesta di durata minima 1500 h.	Punti 2 per ogni titolo fino a 6 punti			
Titoli di servizio o professionali	**punteggio**			
Esperienza lavorativa in progetti scolastici relativi alle discipline inerenti all'incarico	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di punti 10			

Attività di collaborazione con Università, enti di ricerca, Enti Pubblici relative alla didattica di discipline inerenti all'incarico	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di punti 10			
Incarico inerente all'incarico oggetto dell'avviso come Funzione Strumentale, Coordinatore di dipartimento o Membro di commissione, referente progetti innovativi/Animatore Digitale o Componente del team PNSD	Punti 1 per incarico annuale fino a un massimo di punti 10			
Esperienza pregressa nella progettazione e/o gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea o dal PNSD (ad es.: PON, PNRR, PN Scuola e competenze 2021-2027)	Punti 1 per ciascun incarico fino a un massimo di punti 5			
A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che hanno maturato maggiore anzianità di servizio nella disciplina inerente all'incarico oggetto dell'avviso.				
A ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.				

Allega alla domanda

1. Curriculum vitae in formato europeo **datato e firmato** e file editabile dello stesso;
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità firmata;
3. (solo per candidati a incarico di esperto) Progetto formativo

N.B.: La domanda deve essere compilata in stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

Il/La sottoscritt_ _____
Codice Fiscale _____
Nat_ a _____ il _____
Residente a _____ in Via/Piazza _____n._____
CAP _____ Provincia _____ Tel. _____
e-mail _____
in qualità di docente in servizio presso l'I.C.S. di Curtarolo e Campo San Martino

in relazione all'incarico individuale avente ad oggetto attività di **ESPERTI E/O TUTOR NEI "PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ" IN FAVORE DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** relativi a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Titolo Progetto: "Competenze in cammino" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-807 CUP: D34D26004150007

CONSAPEVOLE

che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
   ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
   _____
   _____
   _____;
2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare

effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Curtarolo, lì …… IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.